РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Донского сельского

 Принято

Собранием депутатов Донского

сельского поселения четвертого созыва 25.05.2018 года

#  Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Донское сельское поселение», Регламентом Собрания депутатов Донского сельского поселения, Собрание депутатов Донского сельского поселения четвертого созыва

 РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Донского сельского поселения согласно приложению к настоящему Решению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Донского сельского поселения четвертого созыва.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов-

глава Донского сельского поселения З.В. Аксенова

х. Гундоровский

25.05.2018 год

№ 88

Приложение к Решению

Собрания депутатов Донского сельского поселения четвертого созыва

от 25.05.2018 № 88

**Положение о постоянных комиссиях собрания депутатов**

**Донского сельского поселения**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 В соответствии с Уставом Донского сельского поселения Орловского района, Положением о Собрании депутатов Донского сельского поселения из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

- предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Собрания депутатов Донского сельского поселения;

- контроля за исполнением на территории поселения решений, принятых Собранием депутатов, исполнением бюджета и распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности поселения;

- контроля в пределах компетенции Собрания депутатов за деятельностью администрации Донского сельского поселения;

- подготовки либо рассмотрения внесенных предложений;

- содействию проведению в жизнь законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

 Порядок формирования постоянных комиссий, а также реорганизации и управление их, полномочия комиссий, их председателей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия постановлений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается на заседании Собрания депутатов Донского сельского поселения.

Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

- мандатная;

- по бюджету, налогам и собственности;

- по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка.

1. Мандатная комиссия:

- взаимодействует с муниципальной избирательной комиссией по вопросам проведения выборов депутатов Собрания депутатов, других выборных лиц местного самоуправления;

- дает заключения на представления прокурора области о лишении депутатской неприкосновенности;

- вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов вместо выбывших;

- рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов поселения проектов решений в области местного самоуправления, территориального устройства;

- рассматривает вопросы административно-территориального устройства поселения, в соответствии с законодательством области и Уставом поселения, готовит по ним проекты решений;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

2. Комиссия по бюджету, налогам и собственности.

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов проектов решений в области бюджета, внебюджетных и валютных фондов, налогов, сборов, пошлин, приватизации, поддержки предпринимательства;

- разрабатывает предложения по осуществлению структурных преобразований в экономике поселения, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

- контролирует распределение и использование бюджетных средств поселения;

- рассматривает предложения и дает заключения по использованию муниципального бюджета, освобождению от уплаты местных налогов предприятий и организаций поселения.

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

3. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка.

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов решений в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, здравоохранении, социального обеспечения и страхования;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам социальной политики, правопорядка, прав граждан;

- создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, анализирует деятельность средств массовой информации, осуществляет взаимодействие с общественными организациями, партиями, движениями;

- осуществляет контроль за развитием целевых программ образования, культуры и спорта в Донском сельском поселении;

- рассматривает предложения и дает заключения по распределению и использованию бюджетных средств, выделяемых на развитие образования, культуры и спорта в поселении;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

 **СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

 Постоянная комиссия Собрания депутатов поселения самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

 В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии.

 Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

 Численный состав постоянной комиссии не менее 5-х депутатов.

 **ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.**

 Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- представление на заседании Собрания депутатов проектов актов, докладов, содокладов и подобных материалов;

- предварительное обсуждение кандидатур в органы и на должности избираемые, назначаемые, утверждаемые, согласуемые Собранием депутатов;

- проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций;

- организация по поручению Собрания депутатов депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;

- подготовка предложений о передаче решений Собрания на обсуждение населением поселения или в средствах массовой информации, о внесении вопросов на местный референдум;

- приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

 При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от руководителей отделов структурных подразделений администрации сельского поселения необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

 Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих законы Российской Федерации, Ростовской области, нормативные акты Собрания депутатов, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

 По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает постановления в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

 В случае несогласия постоянной комиссии с действиями председателя Собрания депутатов Донского сельского поселения - Главой Администрации Донского сельского поселения, принятым собранием решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание Собрания депутатов соответствующий проект постановления.

 **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

 Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов Донского сельского поселения данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов. Собрание депутатов может упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

 Формирование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии производится на основании его личного согласия.

Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

 По представлению постоянной комиссии председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

 Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Собрания депутатов.

 При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

 Председатель постоянной комиссии подотчетен Собранию депутатов и постоянной комиссии и может быть отозван Собранием. Комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов вопрос о переизбрании председателя комиссии.

 Численный состав постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов Донского сельского поселения.

 Общее обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Собрания депутатов.

**ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

Председатель постоянной комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;

- определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

- представляет комиссию в отношениях с Собранием депутатов, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

- организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;

- направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

- организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций; информирует комиссию о ходе этой работы;

- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

 Специалист администрации Донского сельского поселения, ответственный за работу с представительным органом местного самоуправления обеспечивает работу комиссии:

- сообщает членам комиссии о времени и месте проведения заседаний и других мероприятий комиссии;

- ведет делопроизводство комиссии и протоколы ее заседаний, учет выполнения членами комиссий ее поручений;

- занимается по поручению комиссии организацией контроля за выполнением решений комиссии ее поручений;

- занимается по поручению комиссии организацией контроля за выполнением решений комиссии, следит за своевременным направлением их исполнителям, поступлением от них ответов, выполняет другие поручения членов комиссии и председателя комиссии.

 Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

- участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

- пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов поселения;

- член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

 **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

 Заседания постоянных комиссий созываются председателем комиссии согласно плана работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в два месяца.

 Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

 Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

 Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

 При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

 Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

 Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Собрания депутатов могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания депутатов, представителей структурных подразделений администрации Донского сельского поселения, общественных органов и специалистов.

 В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

 В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

 Заседание открывается председателем комиссии. Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

 Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

 Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

 Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

 На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

 Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке, принятых постановлениях по решению постоянной комиссии передаются в средства массовой информации.

 По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

 При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

 Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решения Собрания депутатов после их предварительного обсуждения.

 Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

 Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

 Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

 Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

 Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

 По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в орготдел Собрания депутатов местного самоуправления для сдачи в государственный архив на хранение.