Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Донского сельского поселения Орловского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство»

 за отчетный период 6 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование[<4>](#Par1127) | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Фактическая дата началареализации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета Донского сельского поселения Орловского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | - | - | - |  |
|  | Основное мероприятие 1.1.Обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. 1 Поддержание санитарных норм и эстетичного вида территории поселения |  Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | повышение качества жизни населения на территории поселения | X | 31.12.2024 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 «Благоустройство» |  Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | 2694,2 | 2694,2 | 385,1 | 2309,1 |
|  | Основное мероприятие 2.1.Организация и содержание уличного освещения |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 404,0 | 404,0 | 250,7 | 153,3 |
|  | Основное мероприятие 2.2.Организация и содержание мест захоронения |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Обеспечение сохранности имущества Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 51,0 | 51,0 | 49,2 | 1,8 |
|  | Основное мероприятие 2.3.Организация и содержание прочих объектов благоустройства |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 2239,2 | 2239,2 | 85,2 | 2154,0 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.1.1Организация и содержание уличного освещения |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 404,0 | 404,0 | 250,7 | 153,3 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.2.1 Организация и содержание мест захоронения |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Обеспечение сохранности имущества Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 51,0 | 51,0 | 49,2 | 1,8 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.3.1 Организация и содержание прочих объектов благоустройства |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 2239,2 | 2239,2 | 85,2 | 2154,0 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.2.1.Поддержание санитарных норм и эстетичного вида территории поселения | Глава Администрации Донского сельского поселения М. О. Осляка Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | повышение качества жизни населения на территории поселения | X | 31.12.2024 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 3 «Развитие жилищного хозяйства» |  Глава Администрации Донского сельского поселения М. О. Осляка | X | X | X | 8,0 | 8,0 | 5,9 | 2,1 |
|  | Основное мероприятие 3.1.Сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области |  Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Актуализация информации | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 8,0 | 8,0 | 5,9 | 2,1 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 3.1.1 Сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области  | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | Повышение уровня информированности | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 8,0 | 8,0 | 5,9 | 2,1 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 3.3.2. повышение уровня информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ |  Глава Администрации Донского сельского поселения М. О. Осляка Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения  | решение вопросов, связанных с повышением качества жизни населения на территории поселения | X | 31.12.2024 | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 2702,2 | 2702,2 | 391,0 | 2311,2 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Донского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа- МП, основное мероприятие- ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка