РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О порядке сообщения председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями,

участие, в которых связано с осуществлением им своих полномочий,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято Собранием депутатов Донского сельского поселения  |  | 25 декабря 2024 года |

В соответствии с пунктом 7 части 3 и частью 3.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Донское сельское поселение», Собрание депутатов Донского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Установить, что комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Донского сельского поселения осуществляет прием уведомлений председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, а также прием на хранение и оценку для принятия к бухгалтерскому учету соответствующих подарков, переданных председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения, принимает решения о их реализации (выкупе) в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссиипо мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Донского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Донского сельского поселения Т.В. Могиркина

х. Гундоровский

25.12.2024 года

№ 119

Приложение

к решению Собрания депутатов Донского сельского поселения от 25.12.2024 № 119

ПОРЯДОК

сообщения председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий порядок определяет единые требования к сообщению председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, порядок передачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. В настоящем Порядке применяются понятия, предусмотренные Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (далее – Типовое положение).

3. Председатель Собрания депутатов – глава Донского сельского поселения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с осуществлением им своих полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий.

4. Председатель Собрания депутатов – глава Донского сельского поселения обязан в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, комиссиюпо мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления Собрания депутатов Донского сельского поселения (далее - депутатская комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением полномочий (далее - уведомление), составленное согласно приложению к Типовому положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения из командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в депутатской комиссии.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его председателю Собрания депутатов - главе Донского сельского поселения неизвестна, сдается в комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Акт приема-передачи подарка, полученного председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет председатель Собрания депутатов – глава Донского сельского поселения, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости эксперта. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике сдавшему его председателю Собрания депутатов – главе Донского сельского поселения по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Специалист Администрации Донского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Донского сельского поселения в установленном порядке.

12. Председатель Собрания депутатов – глава Донского сельского поселения, сдавший подарок, может его выкупить, направив в комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка соответствующее заявление по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

13. Комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме председателя Собрания депутатов – главу Донского сельского поселения, подавшего указанное заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Типового положения, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться Собранием депутатов Донского сельского поселения для обеспечения его деятельности с учетом заключения комиссии по мандатам, регламенту и вопросам местного самоуправления о целесообразности такого использования подарка.

16. В случае нецелесообразности использования подарка комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Донского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Донского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

В комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Донского сельского поселения

от председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

**Акт приема-передачи**

подарка, полученного председателем Собрания депутатов – Донского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

х. Гундоровский

Председатель Собрания депутатов – глава Донского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает,

*(Ф.И.О.)*

а комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Донского сельского поселения в лице ее председателя (заместителя председателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает следующие подарки,

*(Ф.И.О.)*

полученные председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях(если она известна) |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3. | Итого |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

Журнал регистрации

уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,

командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с осуществлением полномочий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Номер регистрации уведомления | Ф.И.О. председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения, подавшего уведомление | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление | Дата и номер подписанного акта приема-передачи подарка на хранение | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ФОРМА

В комиссиюпо мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Донского сельского поселения

от председателя Собрания депутатов – главы Донского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Заявление**

о выкупе подарка, полученного председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года мною в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получен(ы) подарок(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем в комиссиюпо мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Донского сельского поселения направлено уведомление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

По акту-приема передачи подарка, полученного председателем Собрания депутатов – главой Донского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года указанный(ые) подарок(ки) передан(ы) на хранение в комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Донского сельского поселения.

Прошу разрешить мне выкупить подарок(ки) по установленной в результате оценки стоимости (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(реквизиты отчета об оценке)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*(сумма прописью)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_