РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024 № 135 х. Гундоровский

# Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", Уставом Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области, в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации Донского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Донского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области (прилагается).

2. Определить ведущего специалиста Администрации Донского сельского поселения Воробьеву Ларису Викторовну ответственной за размещение и согласование сведений о предоставляемых муниципальных услугах, вносимых в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Донского сельского поселения от 14.03.2023 г. № 53 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области»

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Донского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Донского сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Донского сельского поселения М.О. Осляка

Приложение

к постановлению Администрации

Донского сельского поселения

от 29.07.2024 № 135

### Порядок

### формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области (далее - Порядок, Донское сельское поселение соответственно) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых Администрацией Донского сельского поселения.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией Донского сельского поселения (далее - Администрация) муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией Донского сельского поселения - деятельность по реализации функций Администрации Донского сельского поселения, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Администрации Донского сельского поселения по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Донского сельского поселения, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав Администрации Донского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав Администрации Донского сельского поселения на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

2) реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Донского сельского поселения;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Донского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Донского сельского поселения.

2. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг;

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Донского сельского поселения;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Донского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на сайте Донского сельского поселения.

4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется ответственным должностным лицом Администрации, назначенным распоряжением главы Администрации.

4.2. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, имеет наименование "Реестр муниципальных услуг Донского сельского поселения Орловского района Ростовской области".

4.3. Глава Администрации Донского сельского поселения определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов Администрации;

2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

4.5. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

4.5.1.Сведения об услугах, формируются по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляются специалистами, предоставляющими муниципальные услуги, в ответственный отдел Администрации Орловского района в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

4.5.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, специалисты, предоставляющие муниципальные услуги, направляют в ответственный отдел Администрации Орловского района сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

4.5.3. Ответственный отдел Администрации Орловского района в течение 3 рабочих дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Положению.

4.5.4. В случае если по результатам проверки, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Положению, ответственный отдел Администрации Орловского района в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется специалистом Администрации Донского сельского поселения, предоставляющим муниципальные услуги, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

4.5.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, не выявлено, ведущий специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Донского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

4.6. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется  
в следующем порядке:

4.6.1.Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия органов, предоставляющих муниципальные услуги, по предоставлению соответствующих услуг.

4.6.2. Администрация Донского сельского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, направляет в ответственный отдел Администрации Орловского района заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

4.7. В целях формирования и ведения Реестра:

4.7.1. Осуществляется актуализация сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

4.7.2.Ответственный отдел Администрации Орловского района вправе запрашивать в Администрации Донского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.7.3. По результатам проведенной актуализации осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Донского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

4.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением Администрации.

4.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.10. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.11. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом Администрации по направлениям деятельности.

4.12. Ответственное лицо за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Донского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, назначается распоряжением главы Администрации.

5. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в пунктах 3.2 раздела 3 настоящего Положения, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

5.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1. Сведения об услугах формируются и направляются Администрацией Донского сельского поселения, предоставляющей муниципальные услуги, на техническое согласование в Администрацию Орловского района в срок, предусмотренный подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения.
2. Администрация Орловского района в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.
3. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, ответственный отдел Администрации Орловского района в срок, указанный в пункте 4.5.4 раздела 4 настоящего положения, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации Донского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в ответственный отдел Администрации Орловского района в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

1. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного Администрацией Орловского района, ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.
2. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования ответственным отделом Администрации Орловского района.

Приложение № 1 к Порядку

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Донского сельского поселения,

утвержденному постановлением

администрации Донского сельского поселения

от 29.07.2024 № 135

**Реестр**

**муниципальных услуг Донского сельского поселения**

**Орловского района Ростовской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Донского сельского поселения | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Донского сельского поселения, предоставляемые в электронной форме, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации | | | | |
|  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  | Х |