Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Донского сельского поселения Орловского района «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»

за отчетный период 6 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета Донского сельского поселения Орловского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1  «Охрана окружающей среды в Донском сельском поселении» | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | 79,9 | 79,9 | 46,0 | 33,9 |
|  | Основное мероприятие 1.1  Организация детско-юношеского экологического движения | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | формирование у подрастающего поколения бережного отношения к природе, активизация детского и молодежного экологического движения | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - |  |
|  | Основное  мероприятие 1.2  Противоклещевая обработка территорий населённых пунктов в весенне-осенний период | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | Обеспечение проведения мероприятий по противоклещевой обработке | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 36,6 | 36,6 | 35,5 | 1,1 |
|  | Основное  мероприятие 1.3 Ликвидация несанкционированных свалок | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | уменьшение количества очагов захламления и ликвидация не-санкционированных свалок | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 43,3 | 43,3 | 10,5 | 32,8 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2.1 Противоклещевая обработка территорий населённых пунктов в весенне-осенний период | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | Обеспечение проведения мероприятий по противоклещевой обработке | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 36,6 | 36,6 | 35,5 | 1,1 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.3.1 Ликвидация несанкционированных свалок | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | уменьшение количества очагов захламления и ликвидация не-санкционированных свалок | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 43,3 | 43,3 | 10,5 | 32,8 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. снижение численности клещей на территории Донского сельского поселения, сокращение количества действующих санкционированных и законсервированных объектов размещения твердых бытовых отходов | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка, Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | снижение численности укушенных клещами, уменьшение количества несанкционированных свалок и объектов размещения отходов;  формирование экологического сознания и повышение уровня экологической культуры населения поселения | X | 31.12.2024 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2  «Формирование комплексной системы управления отходами и вторичными материальными ресурсами на территории  Донского сельского поселения» | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | - | - | - |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 Развитие материальной базы муниципальных образований в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | повышение охвата населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов, сокращение количества действующих объектов размещения твердых бытовых отходов | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы  2. 1  охват населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка, Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения | повышение качества и надежности предоставления услуг населению в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами | X | 31.12.2024 | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 79,9 | 79,9 | 46,0 | 33,9 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», « Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Донского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа- МП, основное мероприятие- ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Глава Администрации Донского сельского поселения М.О.Осляка