РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 22

13.04.2021 г. х. Гундоровский

Об утверждении плана

организационных мероприятий по

благоустройству территорий

Донского сельского поселения

Орловского района на 2021 год.

В целях сохранения благоприятной окружающей среды и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

1. Утвердить план организационных мероприятий по благоустройству территорий Донского сельского поселения Орловского района на 2020 год, согласно приложению к распоряжению.
2. Специалисту первой категории Потаповой Л.Б. предоставлять ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполненных мероприятиях плана организационных мероприятий по благоустройству территории Донского сельского поселения Орловского района на 2021 год.
3. Специалисту первой категории Потаповой Л.Б. организовать участие в месячниках чистоты коллективов предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Донского сельского поселения, населения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста по муниципальному хозяйству Потапову Л.Б.

Глава Администрации

Донского сельского поселения М.О. Осляка

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации

Донского сельского

поселения

от 13.04.2021 г. № 22

ПЛАН

организационных мероприятий по благоустройству территорий Донского сельского поселения на 2021 год

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Контроль исполнения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Предусмотреть круглогодичный порядок работы штабов по благоустройству в Донском сельском поселении с учетом мероприятий, определенных настоящим планом. | Постоянно | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.2 | Организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной уборке территорий Донского сельского поселения в четыре этапа:  - первый этап (весенний),  - второй этап (летний),  - третий этап (осенний),  - четвертый этап (зимний).  Проведение мероприятий 3-го и 4-го этапов, допускается корректировать по фактическому состоянию погодных условий. | 02.03 – 28.05  01.06 – 31.08  01.09 – 30.11  01.12 – 28.02 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.3 | Организовать работу по выявлению и предупреждению нарушений Правил благоустройства на территории Донского сельского поселения. | Постоянно | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.4 | Организовать ликвидацию выявленных несанкционированных свалочных очагов на территории Донского сельского поселения. | Постоянно | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.5 | Организовать надлежащее содержание мест воинских захоронений, мемориалов воинской славы. | Постоянно | Специалист первой категории Потапова Л.Б.  Директор СДК Чуркина Г.А. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.6 | Организовать смыв с фасадов зданий, остановочных комплексов, опор уличного освещения от несанкционированной расклейки объявлений, граффити, рекламных баннеров | Постоянно | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.7 | Организовать мониторинг территории Донского сельского поселения на предмет выявления нарушений выгула домашних животных. | Постоянно | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.8 | Организовать праздничное оформление территории Донского сельского поселения к проведению празднований новогодних праздников, майских праздников,76-летия победы в ВОВ, Дня России, даты образования сельского поселения. | Период проведения мероприятий | Специалист первой категории Потапова Л.Б.  Директор СДК Чуркина Г.А. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 1.9 | Подготовить отчет о ходе мероприятий по устранению выявленных нарушений в сфере благоустройства в 2021 году. | до 21.12.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| **2. Мероприятия I этапа (весеннего)**  **с 02.03.2021 по 28.05.2021** | | | | |
| 2.1 | Организовать проведение :  - весеннего месячника чистоты;  - дня древонасаждения,  - субботника | 15.03.2021-  17.04.2021  17.04.2021  09.04.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 2.2 | Представить организационный план  проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе участников, числе привлеченной техники. | до 09.04.2021 |
| 2.3 | Представить организационный план проведения Дня древонасаждения, с указанием объектов, балансовой принадлежности, количества посадочного материала, планируемом числе участников | 30.03.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 2.4 | Организовать проведение Дня древонасаждения. По результатам проведения представить отчет | 09.04.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 2.5 | Организовать проведение районного субботника. По результатам проведения предоставить отчет | 17.04.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 2.6 | Провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние территорий, прилегающих к кладбищам (санитарное содержание, валка и обрезка зеленых насаждений). | 15.04.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| **3. Мероприятия II этапа (летнего)**  **с 01.06.2021 по 31.08.2021** | | | | |
| 3.1 | Завершить работы по озеленению, цветочному оформлению. | до 10.06.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 3.2 | Организовать проведение конкурса по благоустройству в Донском сельском поселении по номинации «Лучший двор».  Подвести итоги конкурсов, определить победителей. | до 31.08.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| **4. Мероприятия III этапа (осеннего)**  **с 01.09.2021 по 30.11.2021** | | | | |
| 4.1 | Представить организационные планы: |  | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 4.1.1 | проведения осеннего «месячника чистоты» (уборка опавшей листвы, высадка зеленых насаждений, санитарная очистка территории); | 07.09.2021-  08.10.2021 |
| 4.1.2 | проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе участников, числе привлеченной техники; | 08.10.2021 |
| 4.1.3 | проведения Дня древонасаждения, с указанием объектов, балансовой принадлежности, количестве посадочного материала, планируемом числе участников. | 15.10.2021 |
| 4.2 | Представить организационный план проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе участников, числе привлекаемой техники | 30.09.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 4.3 | Утвердить перечень основных улиц, подъездных путей к социально-значимым объектам, подлежащим расчистке от снега в первую очередь. | до 31.10.2021 | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| **5. Мероприятия IV этапа (зимнего)**  **с 01.12.2021 по 28.02.2022** | | | | |
| 5.1 | По мере выпадения атмосферных осадков (снег, ледяной дождь и т.п.) организовать уборку территорий Донского сельского поселения и проведение антигололедных мероприятий. | В течение всего периода | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |
| 5.2 | Организовать взаимодействие с руководителями организаций и предприятий по привлечению дополнительной техники для расчистки дорог и тротуаров от снега и наледи. | В течение всего периода | Специалист первой категории Потапова Л.Б. | Глава Администрации Донского сельского поселения  Осляка М.О. |