РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОРЛОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« ДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 40

 28.02.2017 х. Гундоровский

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

 В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации Администрация Донского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2. Ведущему специалисту администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Донского сельского поселения.

3. Постановление Администрации Донского сельского поселения от 25.12.2014 года № 205 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Донского сельского поселения Н.Н. Савирский

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

Донского сельского поселения

от 28.02.2017 № 40

**ПОРЯДОК**
**увольнения лиц, замещающих муниципальные**
**должности, в связи с утратой доверия**

 1. Настоящий порядок разработан и принят в целях соблюдения муниципальными служащими Администрации Донского сельского поселения Орловского муниципального района Ростовской области ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
 2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
 3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.
 4. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:
 - непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
 - непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 5. Основанием для проведения служебного расследования для установления факта неисполнения обязанностей или несоблюдения ограничений муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы, указанных в пункте 4 настоящего порядка является служебная записка работника администрации или письменная информация иного лица, направленная в адрес главы администрации.
 В течение трех дней после поступления служебной записки от работников администрации или письменной информации от иных лиц глава администрации передает имеющуюся информацию в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Донского сельского поселения Орловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

 Служебное расследование проводится комиссией на основании служебной записки или письменной информации, в которой указываются:
 - фамилия, имя, отчество работника (лица), обнаружившего данные действия;
 - обстоятельства, при которых совершались действия;
 - дату и время события.
 В ходе служебного расследования муниципальный служащий, в отношении, которого ведется расследование, представляет в комиссию объяснения в течение двух рабочих дней с момента требования. В случае отказа от представления объяснений или непредставления объяснений составляется акт, который подписывается членами комиссии.
 По результатам внутреннего расследования принимается решение комиссии, в котором указываются:
- действия, которые совершил работник, и которые дают работодателю основания для утраты доверия к нему;
- обстоятельства совершения таких действий;
- степень вины работника;
- мера наказания лица, совершившего виновные действия.
 Работник, в отношении которого проводилось расследование, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с решением комиссии под роспись. В случае его отказа или уклонения от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии.
 Работодатель, руководствуясь решением комиссии по служебному расследованию в случае подтверждения в ходе служебного расследования несоблюдения ограничений или неисполнения обязанностей, указанных в пункте 1 настоящего решения выносит дисциплинарное взыскание в форме увольнения и расторгает трудовой договор с муниципальным служащим (лицом, замещающим должность муниципальной службы) на основании п. 14 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с утратой доверия.
 6. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
 7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.

Ведущий специалист Л.В. Воробьева