Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Донского сельского поселения Орловского района «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство»

за отчетный период 6 месяцев 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного события | Расходы бюджета Донского сельского поселения Орловского района на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1  Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | - | - | - |  |
|  | Основное мероприятие 1.1.  Обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. 1 Поддержание санитарных норм и эстетичного вида территории поселения | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | повышение качества жизни населения на территории поселения | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 «Благоустройство» | Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка | X | X | X | 565,3 | 565,3 | 285,9 | 279,4 |
|  | Основное мероприятие 2.1.  Организация и содержание уличного освещения | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 330,3 | 330,3 | 181,3 | 149,0 |
|  | Основное мероприятие 2.2.  Организация и содержание мест захоронения | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Обеспечение сохранности имущества Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 |
|  | Основное мероприятие 2.3.  Организация и содержание прочих объектов благоустройства | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 205,0 | 205,0 | 74,6 | 130,4 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.1.1  Организация и содержание уличного освещения | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере. | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 330,3 | 330,3 | 181,3 | 149,0 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.2.1 Организация и содержание мест захоронения | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Обеспечение сохранности имущества Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 0 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.3.1 Организация и содержание прочих объектов благоустройства | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Повышение качества исполнения муниципальных функций в установленной сфере | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 205,0 | 205,0 | 74,6 | 130,4 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы  2.2.1.Поддержание санитарных норм и эстетичного вида территории поселения | Глава Администрации Донского сельского поселения М. О. Осляка Специалист первой категории Администрации Донскогосельского поселения Л.Б. Потапова | повышение качества жизни населения на территории поселения | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 3 «Развитие жилищного хозяйства» | Глава Администрации Донского сельского поселения М. О. Осляка | X | X | X | 5,1 | 5,1 | 5,0 | 0,1 |
|  | Основное мероприятие 3.1.Сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Актуализация информации | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 5,1 | 5,1 | 5,0 | 0,1 |
|  | Приоритетное основное мероприятие 3.1.1 Сопровождение программного обеспечения «Информационно-аналитическая база данных жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области | Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | Повышение уровня информированности | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 5,1 | 5,1 | 5,0 | 0,1 |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 3.3.2. повышение уровня информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ | Глава Администрации Донского сельского поселения М. О. Осляка Специалист первой категории Администрации Донского сельского поселения Л.Б. Потапова | решение вопросов, связанных с повышением качества жизни населения на территории поселения | X | 31.12.2021 | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X | 570,4 | 570,4 | 290,9 | 279,5 |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Донского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа- МП, основное мероприятие- ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Глава Администрации Донского сельского поселения М.О. Осляка